Skabelon til SRP:

*Kære SSO-elev*

*Du har åbnet en skabelon til en SSO-opgave.*

*Ideen er, at du med udgangspunkt i denne skabelon kan få hjælp til, hvordan du bedst sætter din opgave op. Skabelonen er ’født’ med opgavens forskellige elementer; resume, indholdsfortegnelse, indledning, hoved- og underafsnit, konklusion, litteraturliste og bilag. Snak evt. med din vejleder om der er noget du skal være opmærksom på i forhold til opbygningen af din konkrete SRP-opgave.*

*Husk at omdøbe overskrifter der er markeret med [overskrift] på en måde, så overskriften afspejler afsnittets indhold, og husk desuden at slette de mange hjælpeformuleringer i skabelonen. De er også markeret med [ ].*

*Som forside SKAL (!) du indsætte den forside du får udleveret fra skolen, hvorpå din opgaveformulering er beskrevet.*

*Husk at du på* [*http://octaviushf.vibygym.dk/sso.html*](http://octaviushf.vibygym.dk/sso.html) *kan få hjælp til de mange forskellige krav og mål med SSO-opgaven*

# Resumé

*[Dit resume kan først skrives til sidst i processen, når du rent faktisk er færdig med opgaven. Resuméet skal indeholde en kort gengivelse af, hvad opgaven handler om (formål), hvordan du har besvaret opgavens formål (metode), og hvad din hovedkonklusion på opgaven er. Læs mere her:* [*http://octaviushf.vibygym.dk/resume-sso.html*](http://octaviushf.vibygym.dk/resume-sso.html) *]*

Indhold

[Resumé 2](#_Toc121384154)

[1.0 Indledning 1](#_Toc121384155)

[2.0 [Hovedafsnit A – find på en sigende overskrift] 1](#_Toc121384156)

[2.1 [Underafsnit A.1] 1](#_Toc121384157)

[3.0 [Hovedafsnit B – find på en sigende overskrift] 1](#_Toc121384158)

[4.0 [Hovedafsnit C – find på en sigende overskrift] 1](#_Toc121384159)

[5.0 [Hovedafsnit D – find på en sigende overskrift] 1](#_Toc121384160)

[6.0 Konklusion 1](#_Toc121384161)

[7.0 Litteraturliste 2](#_Toc121384162)

[8.0 Bilag 3](#_Toc121384163)

[Når du er færdig med at redigere overskrifter:

* Højreklik på indholdsfortegnelsen,
* tryk ’opdater felt’ -> ’opdater alt’.

Så bliver indholdsfortegnelsen automatisk opdateret.

Hvis du skal oprette yderligere overskrifter/underafsnit, kan du i word under fanen ’hjem’ under typografier vælge, at noget af teksten skal formateres som overskrift 1 eller 2 mv. Så vil teksten fremgå af litteraturlisten når du opdaterer den]

*[Opgaven skal være en tydelig og præcis besvarelse af opgaveformuleringen, og opgaveformuleringer kan være forskellige. Det vil sige, at du skal være opmærksom på, at du strukturerer din besvarelse, så du får besvaret alle opgavens dele.]*

# 1.0 Indledning

*[Din indledning vil ofte være ca. ½ side lang. I indledningen skal du:*

* *præsentere dit emne*
* *Beskriv hvad du vil undersøge – evt. hvordan*
* *Beskriv kort opbygningen i din opgave].*

# 2.0 [Hovedafsnit A – find på en sigende overskrift]

[Oftest er der tale om besvarelse af den første ’pind’ i din opgaveformulering. Husk at bruge fodnoter til at henvise til anvendt materiale (grundbog, empirisk materiale mv. En fodnote ser sådan ud:*[[1]](#footnote-1)*]

## 2.1 [Underafsnit A.1]

# 3.0 [Hovedafsnit B – find på en sigende overskrift]

*[Tip: Husk at det kan være en god ide at skabe sammenhæng mellem opgavens dele, ved at du laver små overledningsafsnit, hvor du fx peger tilbage på indledningen og opgaveformuleringen. Læs evt. mere her:* [*http://octaviushf.vibygym.dk/sprog-og-opsaeligtning1.html*](http://octaviushf.vibygym.dk/sprog-og-opsaeligtning1.html)*]*

3.1 [Underafsnit B.1]

# 4.0 [Hovedafsnit C – find på en sigende overskrift]

4.1 [Underafsnit C.1]

# 6.0 Konklusion

*[Her skal du samle op på din opgaveformulering. Dvs. at du skal konkludere på, hvad du rent faktisk har gjort, og hvad du rent faktisk er kommet frem til – både i forhold til opgavens samlede problemformulering/fokus, og herunder hvad du er kommet frem til i de enkelte hovedafsnit.]*

# 7.0 Litteraturliste

*[Her skal du anføre alle de værker, tekster, hjemmesider osv., du har anvendt og refereret til i opgaven. Litteraturlisten skal opstilles alfabetisk efter efternavn. Læs mere her* [*http://octaviushf.vibygym.dk/litteraturliste.html*](http://octaviushf.vibygym.dk/litteraturliste.html)

*Litteraturlisten skal placeres på en side for sig selv]*

# 8.0 Bilag

[

Brug følgende model ved **bøger**:

Efternavn, fornavn (årstal): *Titel.* Forlag.

**Ex**: Schultz Larsen, Ole (2015): *Håndbog til dansk*. Systime

Brug følgende model ved **noveller/digte/artikler**:

Efternavn, fornavn (årstal): ”Novellens/digtets/artiklens titel”. Fra *Novellesamlingens titel/digtsamlingens titel/avisens navn*.

 **Ex**: Guldager, Katrine Marie (2005): ”Kilimanjaro”. Fra *Kilimanjaro*.

Brug følgende model ved **internetsider** (dvs. at du skal finde ud af, hvem der har skrevet artiklen/opslaget, og hvornår det sidst er redigeret):

Efternavn, fornavn (årstal for seneste redigering): ”Titel på artikel/opslag”. Fra *Internetsidens overordnede titel*. Linket til artiklen/opslaget. Senest besøgt: datoen for dit besøg på siden.

**Ex**: Brunbech, Peter Yding (2014): ”Krigen i 1864”. Fra *Danmarkshistorien.dk*. <http://danmarkshistorien.dk/leksikon-og-kilder/vis/materiale/krigen-i-1864/?no_cache=1&cHash=02806f30cd3772ce24e4d8acbe5e7ffb>. Senest besøg: 03.01.17.]

1. [Hernede skriver du en henvisning til litteraturlisten, hvor de fulde informationer findes. Her i fodnoten skal der således kun stå forfatternavn, årstal og evt. sidetal. **Ex**: Schultz Larsen 2015, s. 56. Læs mere her: <http://octaviushf.vibygym.dk/citater-og-henvisninger2.html> ] [↑](#footnote-ref-1)